

Guatemala, 28 de abril del 2017

Informe No.001-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1704-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente del 17 al 30 de mes abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0003.

#### **Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión física de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los Centros de Costo.
2. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el ingreso de la información para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección;
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desusos.
5. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no encuentre etiquetado al momento de la revisión física.

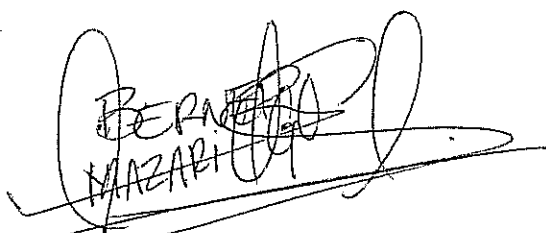
6. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.

7. Otras actividades a fines al contrato.

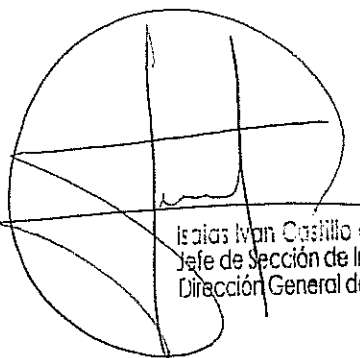
**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la realización de Finiquitos de la Sección de Inventarios.
2. Se apoyó en la redacción de Oficios de la Sección de Inventarios.
3. Se apoyó en el traslado de un archivo de la bodega ubicada en la 7ª AV 13-03 zona 8 de Mixco, San Cristóbal, de la Sección de Inventarios, al Palacio Nacional de la Cultura.
4. Se apoyó en la recepción de llamadas.

Atentamente,



Berner Josué Mazariegos Ajin

Vo.Bo. 

Isaias Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de los Artes